

CONSEILLER TECHNIQUE

(H/F)

Fiche de poste

Intitulé du Poste : Conseiller.e Technique

Statut : Contractuel

Objectif principal :

Le / la Conseiller(e) Technique prépare le matériel et effectue le suivi du parc informatique. Il assure le déploiement et la maintenance des solutions technologiques et numériques dédiées et conseille, forme et assiste les adhérents sur ces solutions.

Missions Principales :

- ⦿ Préparer le matériel à livrer aux adhérents,
- ⦿ Planifier les installations et communiquer en interne et avec les fournisseurs,
- ⦿ Installer et déployer l'environnement de travail de l'adhérent et l'ensemble de ses solutions technologiques et numériques : récupérer et transférer les données de l'utilisateur, adapter les différents matériels informatiques, stations de travail et périphériques informatiques, installer les solutions...
- ⦿ Conseiller les adhérents sur leurs installations technologiques et numériques
- ⦿ Former les utilisateurs, alimenter la Foire Aux Questions
- ⦿ Assister les adhérents dans leurs demandes (tickets...)
- ⦿ Assurer la maintenance et la montée de version des solutions technologiques et numériques au niveau de sécurité préconisé par les fournisseurs
- ⦿ Suivre le parc informatique des adhérents
- ⦿ Assurer la veille de sécurité et fonctionnelle

Activités Principales détaillées (liste non exhaustive) :

Missions spécifiques

- Suivi des stocks de maintenance et de prêt
- Réparation en atelier

Savoir Faire	Savoir Etre	Connaissances
<ul style="list-style-type: none">• Installation et maintenance de matériels informatiques et numériques• Installation de logiciels• Capacité de travailler en équipe• Veille technique et réglementaire• Recueil de besoins utilisateurs	<ul style="list-style-type: none">• Autonomie• Ecoute• Capacité d'adaptation• Qualités relationnelles• Organisation• Sens du rapport, réactivité	<ul style="list-style-type: none">• Connaissance des systèmes d'exploitation Microsoft• Notion des systèmes d'exploitation Linux• Connaissance des matériels actifs (switch, routeur, pont wifi)• Habilitation électrique

Relations hiérarchiques :

- Fait partie du Service Administration Numérique au sein de la Direction des Solutions Numériques

Caractéristiques du poste :

Horaires de travail : 39h00 hebdomadaires, du lundi au vendredi.

Localisé à Soluris, Saintes

Respect des règles de confidentialité, Respect des règles de déontologie