

Comité Syndical

Saintes – 17 mars 2021

Bienvenue

Horaire de démarrage 14h15

The logo for SOLURIS features the word "SOLURIS" in a bold, sans-serif font. The letter "O" is replaced by a stylized orange circle containing a white power button symbol. The letters "S", "L", "U", "R", "I", and "S" are white, while the "O" and the "R" are orange.

SOLURIS

SOLUTIONS NUMÉRIQUES TERRITORIALES
INNOVANTES

Comité Syndical

Saintes – 17 mars 2021

SOLURIS

SOLUTIONS NUMÉRIQUES TERRITORIALES
INNOVANTES

Informations techniques

- ① **Transmission en direct** : Décalage entre 30 et 60 sec
- ① **Participant(e)s à distance:**
 - ① Merci d'envoyer vos nom et prénom via la section questions-réponses en ligne
 - ① Pour intervenir en séance, utiliser la messagerie en ligne (questions-réponses)
 - ① Seuls les délégués peuvent voter / intervenir en séance
 - ① Rôle du modérateur

Où est la section questions-réponses?

The image shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "Comité Syndical" for "Saintes - 17 mars 2021". The slide content includes the Soluris logo and the text "Notre événement va bientôt démarrer" and "Horaire de démarrage 14h15". A sidebar on the right is highlighted with a yellow border and contains a "Questions et réponses sur les événements en direct" panel. This panel shows "Aucune question en vedette pour le moment" and a "Poser une question" button at the bottom. A red arrow points from the "Poser une question" button in the sidebar to the "Questions et réponses" section of the presentation slide.

Microsoft Teams

Rechercher

SOLURIS SP

COMITE SYNDICAL 17 MARS 2021

0:03:13 09:49

COMITÉ SYNDICAL

Saintes – 17 mars 2021

Notre événement va bientôt démarrer
Horaire de démarrage 14h15

SOLURIS
SOLUTIONS NUMÉRIQUES TERRITORIALES
INNOVANTES

soluris.fr

Besoin d'aide ? Quitter

Diapositive suivante

Comité Syndical du 17 mars 2021

Informations

Présents à distance:

- Merci d'envoyer vos nom et prénom via la section questions-réponses en ligne
- Règles des interventions des délégués et de la section questions-réponses (seuls les délégués peuvent voter / intervenir) -> rôle du modérateur

Transmission en live : Décalage entre 30 et 60 sec

Pas de notes.

Questions et réponses sur les événements en direct

En vedette Mes questions Récentes

Aucune question en vedette pour le moment

Poser une question

EN DIRECT

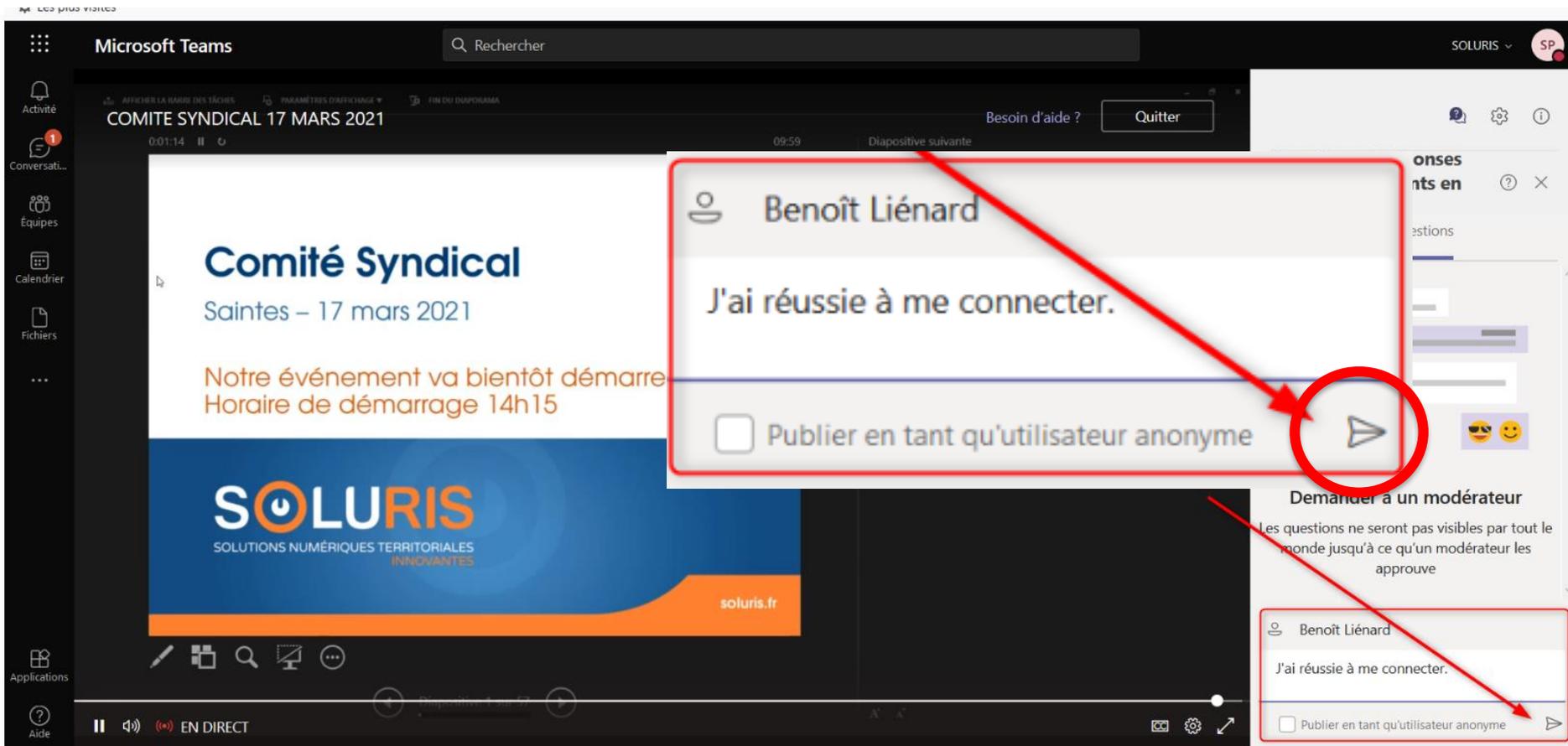
Je remplis mon nom pour me déclarer présent / intervenir

The image shows a screenshot of a Soluris event interface. A central yellow-bordered box highlights a form for submitting a question. The form contains a text input field with a person icon and the placeholder text "Votre nom (facultatif)", a "Poser une question" button, and a checkbox labeled "Publier en tant qu'utilisateur anonyme" with a right-pointing arrow. Below this, a red arrow points to a "Questions et réponses sur les événements en direct" section. This section includes a "Demander à un modérateur" option with the text "Les questions ne seront pas visibles par tout le monde jusqu'à ce qu'un modérateur les approuve". At the bottom right, a smaller version of the question submission form is shown, also with a red border, mirroring the one in the yellow box. The background shows a presentation slide with the Soluris logo and event details for "Comité Syndical 17 Mars 2021".

Je rédige mon message en cas de question/ commentaire

The image shows a Microsoft Teams meeting interface. In the foreground, a chat window is open, displaying a message from Benoît Liénard: "J'ai réussi à me connecter". Below the message is a checkbox labeled "Publier en tant qu'utilisateur anonyme" and a send button. A yellow and red border highlights this chat window. In the background, a presentation slide is visible with the Soluris logo and the text "COMITE SYNDICAL 17 MARS 2021". To the right, a sidebar titled "Questions et réponses sur les événements en direct" is open, showing a list of questions and answers. A red arrow points from the chat window to the "Questions et réponses" sidebar. At the bottom of the sidebar, there is a smaller version of the chat window from the foreground, also highlighted with a red border.

J'envoie mon message



Mon nom / ma question est envoyé(e) au modérateur

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting interface. The main window shows a presentation slide titled "Comité Syndical" for "Saintes – 17 mars 2021". The slide content includes: "Notre événement va bientôt démarrer", "Horaire de démarrage 14h15", and the Soluris logo with the tagline "SOLUTIONS NUMÉRIQUES TERRITORIALES INNOVANTES". A sidebar on the right shows a chat window titled "Questions et réponses sur les événements en direct". A message from "Benoît Liénard (Vous)" at 10:00 AM is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The message text is "J'ai réussie à me connecter." and includes a "Répondre" button. The chat window also shows a "Demande en tant que Benoît Liénard" section with a "Poser une question" input field and a "Publier en tant qu'utilisateur anonyme" checkbox.

Microsoft Teams interface showing a meeting titled "COMITE SYNDICAL 17 MARS 2021". The main content area displays a slide with the following text:

Comité Syndical
Saintes – 17 mars 2021

Notre événement va bientôt démarrer
Horaire de démarrage 14h15

SOLURIS
SOLUTIONS NUMÉRIQUES TERRITORIALES
INNOVANTES
soluris.fr

The right sidebar shows a chat window titled "Questions et réponses sur les événements en direct". A message from "Benoît Liénard (Vous)" at 10:00 AM is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The message text is "J'ai réussie à me connecter." and includes a "Répondre" button.

Ordre du jour (1/2)

- A. Désignation d'un secrétaire de séance
- B. Validation du procès-verbal de la réunion du Comité syndical du 24 septembre 2020
- C. Délibérations
 - 1. Composition de Soluris
 - 2. Tableau des emplois
 - 3. Ligne de trésorerie
 - 4. Comptes Administratifs et Comptes de Gestion 2020 (DDFiP17)
 - 5. Budgets Primitifs 2021
 - 6. Tarification des prestations 2021

Ordre du jour (2/2)

D. Actualités et projets

- 🕒 *Cybersécurité (RGPD ; sauvegarde)*
- 🕒 *Inclusion numérique (nos propositions)*
- 🕒 *Plan de relance (actualités)*
- 🕒 *Communication aux adhérents*
- 🕒 *Notre action nationale*
- 🕒 *Notre organisation interne*

E. Questions diverses

A. Désignation d'un(e) secrétaire de séance



B.
Validation du procès verbal de la
réunion de Comité Syndical
du 24 septembre 2020



C. Délibérations



1. Composition du Syndicat (fiche 1)

🕒 Nouvelles adhésions

STRUCTURE	DELIBERATION
MESSAC	En cours
BEAUVOIR SUR NIORT	03/02/2021
POMMIERS MOULONS	19/10/2020

⊙ Retrait / Dissolution

=> Bourgneuf au 15/08/2021 (En cours)

⊙ 5 structures qui ont été dissoutes ou qui ont fusionné :

- ⊙ La Frédière
- ⊙ SIVOM de Montendre
- ⊙ CCAS de Nuaille d'Aunis
- ⊙ ASA des Marais de St Jean D'angle
- ⊙ ASA des marais de St Agnant

2. Tableau des emplois (fiche 2)

⊙ SITUATION ACTUELLE DU TABLEAU DES EMPLOIS (au 4/03/2021)

37 collaborateurs titulaires / stagiaires (à temps complet)

17 collaborateurs contractuels (à temps complet) sur des emplois permanents

7 collaborateurs contractuels (contrats aidés, apprentis, stagiaires) sur des emplois non permanents

0 collaborateurs titulaires en position de disponibilité

0 collaborateur titulaire en position de détachement

⊙ PROPOSITION DE MODIFICATION DU TABLEAU DES EMPLOIS :

Création d'un poste de rédacteur

Création d'un poste d'adjoint administratif

Création d'un poste d'adjoint technique principal de 1^{ère} classe

Création de deux postes d'adjoint technique principal de 2^{ème} classe

Création de cinq postes de Chargé de mission emploi permanent

2. Tableau des emplois (fiche 2)

Précisions :

Les créations de postes proposées sont liées :

- aux évolutions de carrière d'agents déjà en poste chez Soluris (avancements de grade, nomination suite à la réussite de concours et promotion interne)
- aux renouvellements des contrats à durée déterminée en cours
- aux 5 recrutements envisagés au cours de l'année 2021 dans le cadre de la croissance des services aux adhérents

3. Ligne de trésorerie (fiche 3)

- ⊙ Renouvellement de la ligne de crédit de 200 000 € auprès de la Caisse d'épargne
(Taux de 0,85% au 27/01/2021)
- ⊙ Délégation de compétence du Comité au Président pour prendre toute décision et passer tout acte nécessaire à la mise en œuvre d'une ligne de trésorerie

4. Compte Administratif et Compte de Gestion 2020

Budget Principal (fiche 5A)

Principaux constats :

- ⦿ Augmentation des charges de personnel 2019-2020 = 11,64 %
- ⦿ Augmentation des recettes récurrentes = 11,47%
- ⦿ Résultat 2020 : 1 142 137 € contre 1 227 783 € en 2019

Compte de gestion 2020 de Soluris

Hélène DEZALAY

Patrick RICARD

DDFiP17 - Trésorerie Marennes-Oléron

Dépenses de fonctionnement

Les dépenses de fonctionnement sont divisées en six catégories :

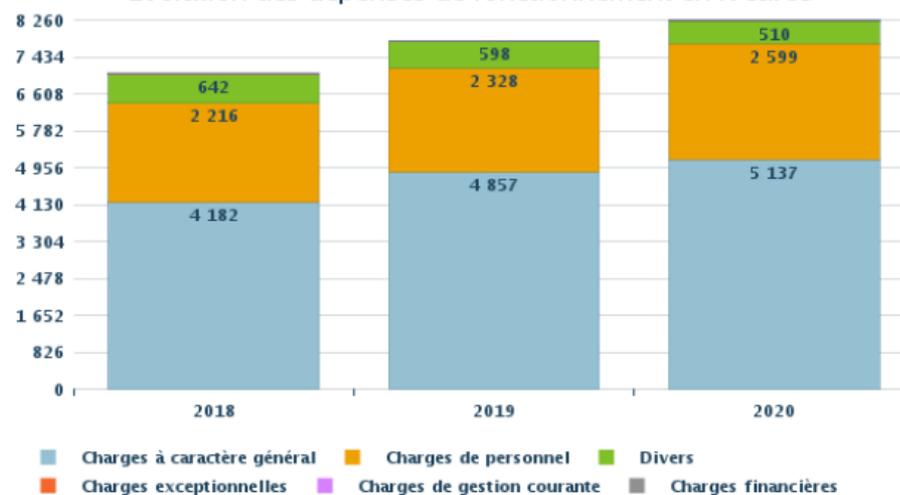
1. Les charges à caractère général (achat de petit matériel, entretien et réparations, fluides, assurances...)
2. Les charges de personnel (salaires et charges sociales)
3. Les charges de gestion courante (subventions et participations, indemnités des élus...)
4. Les charges financières (intérêts des emprunts, frais de renégociation...)
5. Les charges exceptionnelles (subventions exceptionnelles, amendes...)
6. Les charges calculées (dotations aux amortissements et provisions...)

Réalisation des dépenses de fonctionnement en euros en 2020

	Montant	Taux de réalisation *
Charges à caractère général	5 136 548	79%
Charges de personnel	2 599 266	85%
Charges de gestion courante	10 002	100%
Charges financières	1 420	28%
Charges exceptionnelles	1 904	10%
Divers	509 908	100%
Total	8 259 049	

*Dépenses effectives / crédits budgétaires *100

Evolution des dépenses de fonctionnement en K euros



Recettes de fonctionnement

Les recettes de fonctionnement sont divisées en six catégories :

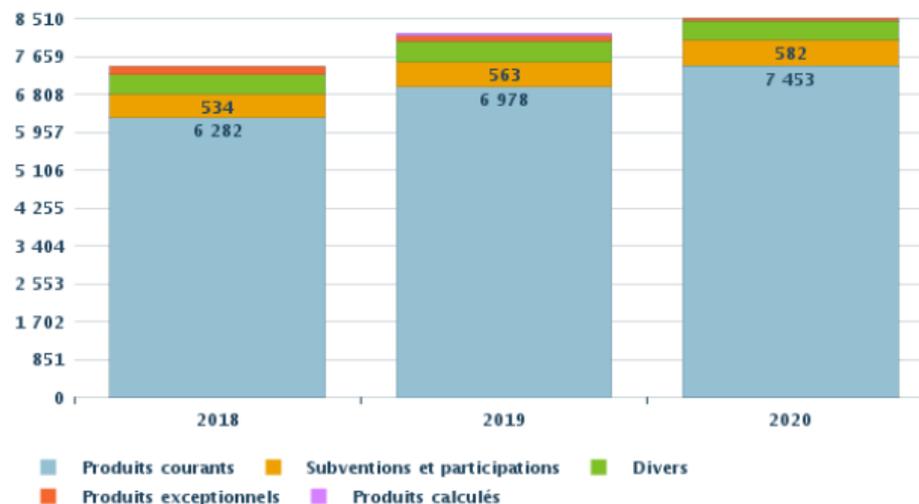
1. La fiscalité directe locale
2. Les subventions et participations de l'Etat et des autres collectivités (dont les dotations)
3. Les produits courants (locations, baux, revenus de l'exploitation, des services publics)
4. Les produits financiers (produits des placements...)
5. Les produits exceptionnels (produits des cessions d'immobilisation...)
6. Les produits calculés (reprises sur amortissements et provisions)

Réalisation des recettes de fonctionnement en euros en 2020

	Montant	Taux de réalisation *
Subventions et participations	581 708	94%
Produits courants	7 452 863	89%
Produits exceptionnels	48 733	131%
Divers	425 232	94%
Total	8 508 536	

*recettes effectives / crédits budgétaires *100

Evolution des recettes de fonctionnement en K euros



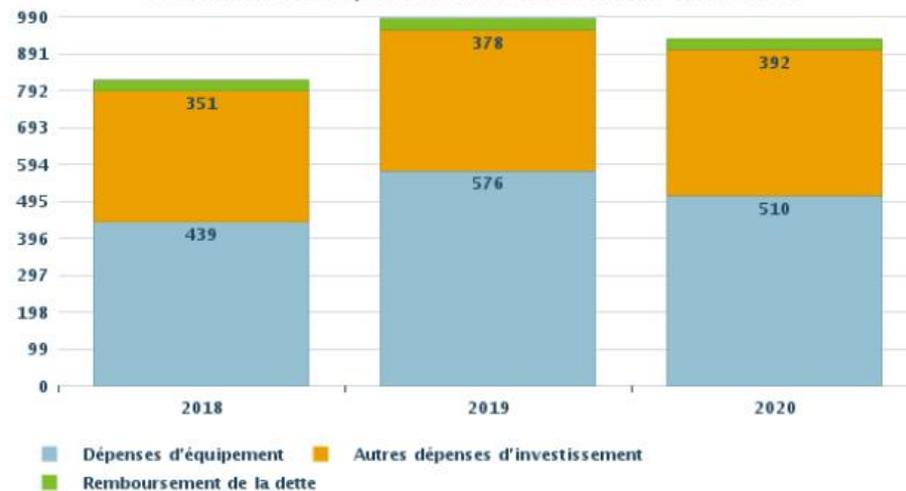
Dépenses d'investissement

Réalisation des dépenses d'investissement en euros en 2020

	Montant	Taux de réalisation *
Dépenses d'équipement	509 935	38%
Remboursement de la dette	29 146	59%
Autres dépenses d'investissement	392 094	100%
Total	931 175	

*Dépenses effectives / crédits budgétaires *100

Evolution des dépenses d'investissement en K euros



Répartition des dépenses d'investissement en euros en 2020 (Présentation croisée)

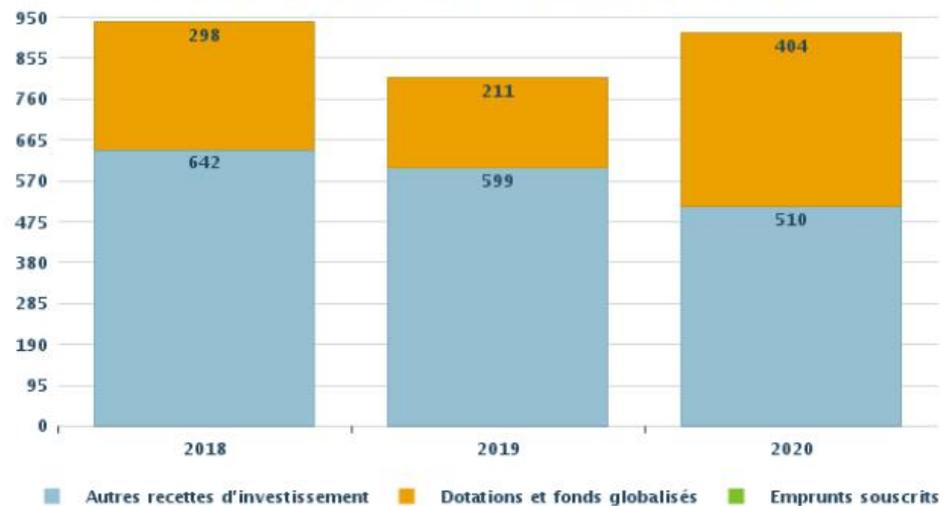
Recettes d'investissement

Réalisation des recettes d'investissement en euros en 2020

	Montant	Taux de réalisation *
Dotations et fonds globalisés	403 886	100%
Autres recettes d'investissement	509 908	100%
Total	913 795	

*recettes effectives / crédits budgétaires *100

Evolution des recettes d'investissement en K euros



Répartition des recettes d'investissement en euros en 2020 (Présentation croisée)

Résultat

Le résultat est égal à la différence entre la totalité des produits et des charges de fonctionnement constatés au cours de l'exercice.

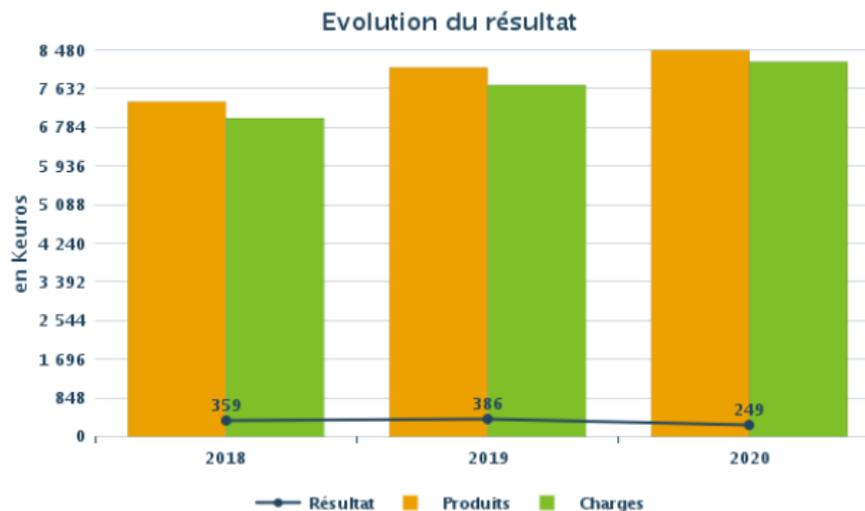
Il tient compte des dotations et reprises sur amortissements et provisions.

Il équivaut au solde positif ou négatif de la section de fonctionnement qui apparaît dans le compte administratif.

Le résultat traduit l'enrichissement ou l'appauvrissement de la collectivité constaté au cours de l'exercice.

Tableau de calcul du résultat

Produits de fonctionnement	8 475 399
Charges de fonctionnement	-8 225 911
Résultat de l'exercice	249 488



Autofinancement

La CAF est calculée par différence entre les produits réels de fonctionnement (hors produits de cession d'immobilisation) et les charges réelles.

Les produits et charges réels sont les opérations qui donnent lieu à encaissement et décaissement effectifs.

Ils ne tiennent donc pas compte des dotations et reprises sur amortissements et provisions qui constituent des charges et produits dits calculés.

La CAF brute traduit la capacité de la collectivité à financer, par son fonctionnement courant, ses opérations d'investissement (remboursements de dettes, dépenses d'équipement, ...)

La CAF nette mesure la capacité de la collectivité à financer ses dépenses d'investissement par ses ressources propres, une fois acquittée la charge obligatoire de la dette.

Tableau de calcul de la CAF

Résultat de l'exercice	249 488
- produits de cession des immobilisations	-0
+ dotation aux amortissements et provisions	117 814
- reprises sur amortissements et provisions	-0
+ autres charges calculées	392 094
- autres produits calculés	-392 094
Capacité d'autofinancement brute	367 302
- remboursement de dettes bancaires et assimilées	-29 146
Capacité d'autofinancement nette	338 156

Evolution de la CAF



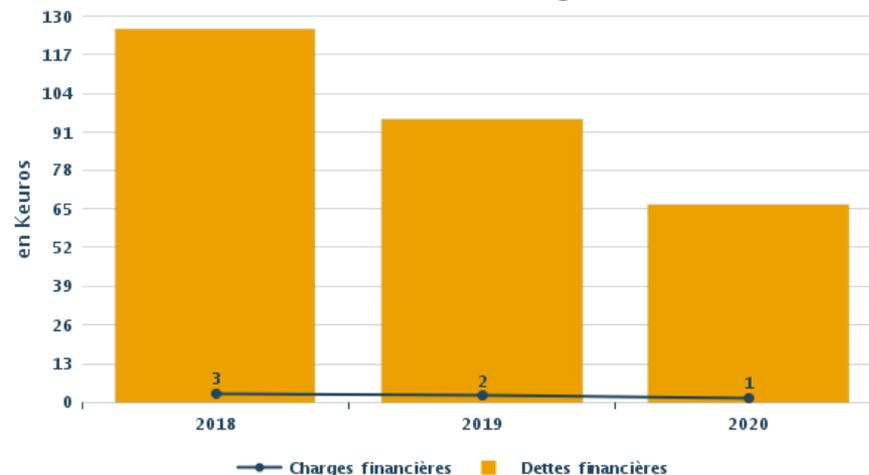
Financement des investissements

Le tableau de financement permet d'expliquer par quelles ressources (cessions d'actifs, autofinancement ou emprunts nouveaux) ont été financés les emplois de l'année (investissements nouveaux et remboursement du capital de la dette).

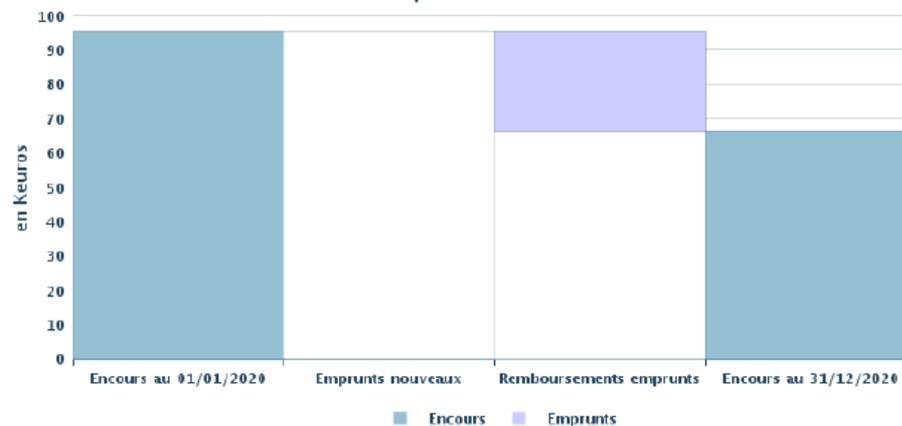
Tableau de financement 2020 en Keuros

Investissements	Exercice N	Financement des investissements	Exercice N
Acquisition d'immobilisation	510	CAF	367
Autres emplois	0	Produit de cession des immobilisations	0
Remboursement des emprunts	29	Autres ressources	86
		Emprunts nouveaux	0
TOTAL DES INVESTISSEMENTS	539	TOTAL DU FINANCEMENT DES INVESTISSEMENTS	453
Excédent de financement		Déficit de financement	-86

Evolution des dettes et des charges financières



Variation des emprunts et dettes assimilées



Bilan et équilibre financier

Bilan fonctionnel

ACTIF	PASSIF	
Immobilisations 1 891 417	Subventions, dotations, réserves 2 987 638	FDR = 1 162 511
	Dettes financières 66 289	
Stocks et créances 740 249	Dettes fournisseurs et sociales 367 355	BFR = 372 893
Trésorerie 789 617		
Trésorerie = FDR - BFR = 789 617		

Le bilan retrace la patrimoine de la collectivité au 31 décembre.

Ce patrimoine comprend un actif (les biens immobiliers ou mobiliers, les créances, les stocks et la trésorerie) et un passif (total des moyens de financement que détient la collectivité).

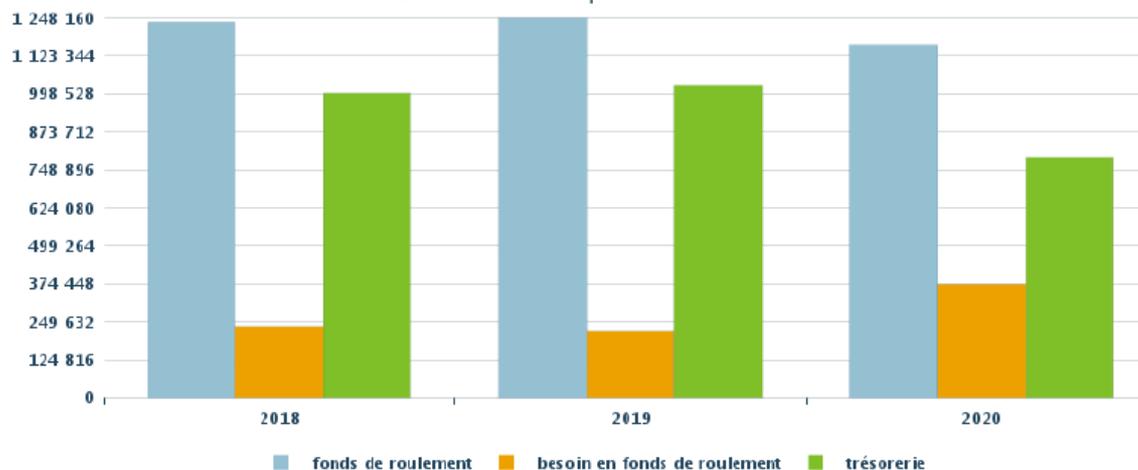
Le bilan fonctionnel est un bilan condensé visant à fournir une vision de la collectivité en terme d'emplois et de ressources. Il permet d'identifier les politiques d'investissement et de financement des années passées. A partir du bilan fonctionnel, sont déterminés le fonds de roulement, le besoin en fonds de roulement et la trésorerie nette.

Le fonds de roulement (FDR) est égal à la différence entre les financements disponibles à plus d'un an (les dotations et réserves, les subventions, les emprunts) et les immobilisations (les investissements réalisés et en cours de réalisation). Cette différence correspond, en comptabilité budgétaire, à la somme des excédents définitifs que la commune a dégagés au cours du temps. Le fonds de roulement permet de couvrir le décalage entre encaissement de recettes et paiement de dépenses.

Le besoin en fonds de roulement (BFR) est égal à la différence entre l'ensemble des créances (y compris stocks) et les dettes à court terme (dettes fournisseurs, dettes fiscales et sociales...). Le BFR traduit le décalage entre perception de recettes et paiement de dépenses.

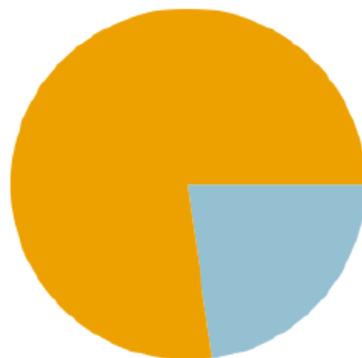
La trésorerie du bilan comprend le solde du compte au Trésor, mais également les autres disponibilités à court terme comme les valeurs mobilières de placement. Des crédits de trésorerie peuvent être souscrits auprès d'établissements bancaires afin de faire face à des besoins ponctuels de disponibilités. Ils s'assimilent à des dettes à court terme et figurent donc au passif du bilan. Elle apparaît comme la différence entre le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement.

Evolution de l'équilibre financier



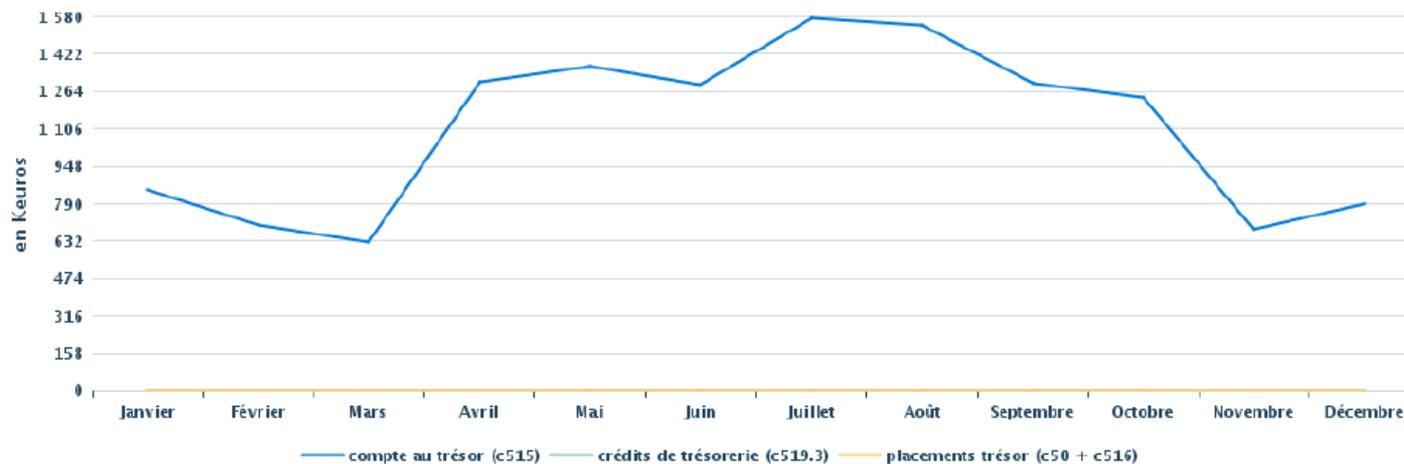
Actif immobilisé et Trésorerie

Structure de l'actif immobilisé



• immobilisations incorporelles (C/20)	23 %
• immobilisations corporelles (C/21 hors C/217)	77 %

Evolution de la trésorerie



Compte Administratif et Compte de Gestion 2020 Budget Annexe M4 (fiche 4A)

Principaux constats:

- ⦿ Achat - revente
1 928 K€ en 2020 / 1 876 K€ en 2019
- ⦿ Maintenance technique
368 K€ en 2020 / 369 K€ en 2019
- ⦿ Résultat 2020 : 28 274 €

Compte Administratif et Compte de Gestion 2020 Budget Annexe GéoPlateforme 17 (fiche 6A)

Principaux constats:

- Dépenses d'investissement = 8 K€
- Dépenses de fonctionnement = 262 K€
- Recettes de fonctionnement = 284 K€
- Résultat final : 185 K€

Questions / Réponses

Vote et affectation des résultats



5. Budgets primitifs 2021

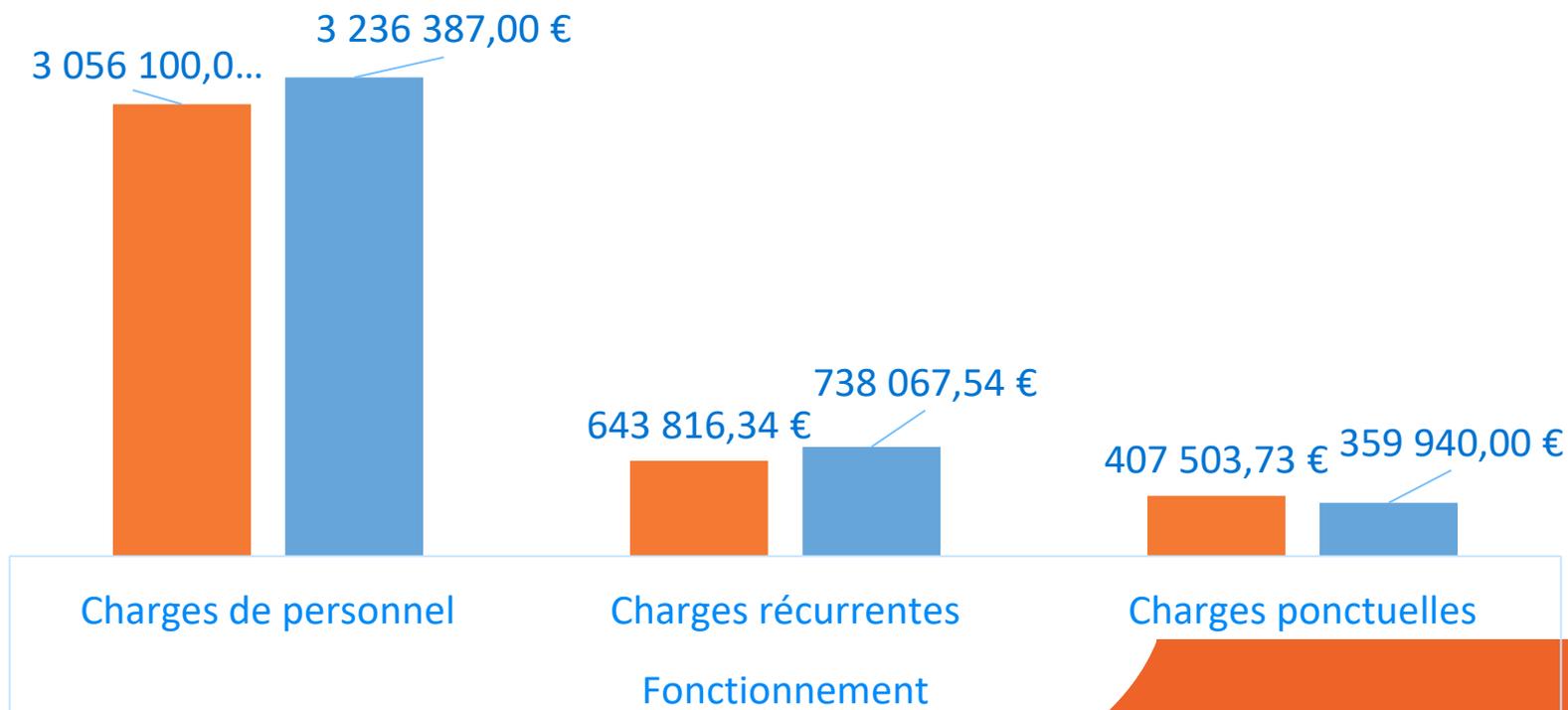
- ☉ Un budget principal global en hausse de 4,88%

	BP
2020	11 874 160,81 €
2021	12 453 071,09 €

Les dépenses de fonctionnement 2021

Dépenses 2020-2021

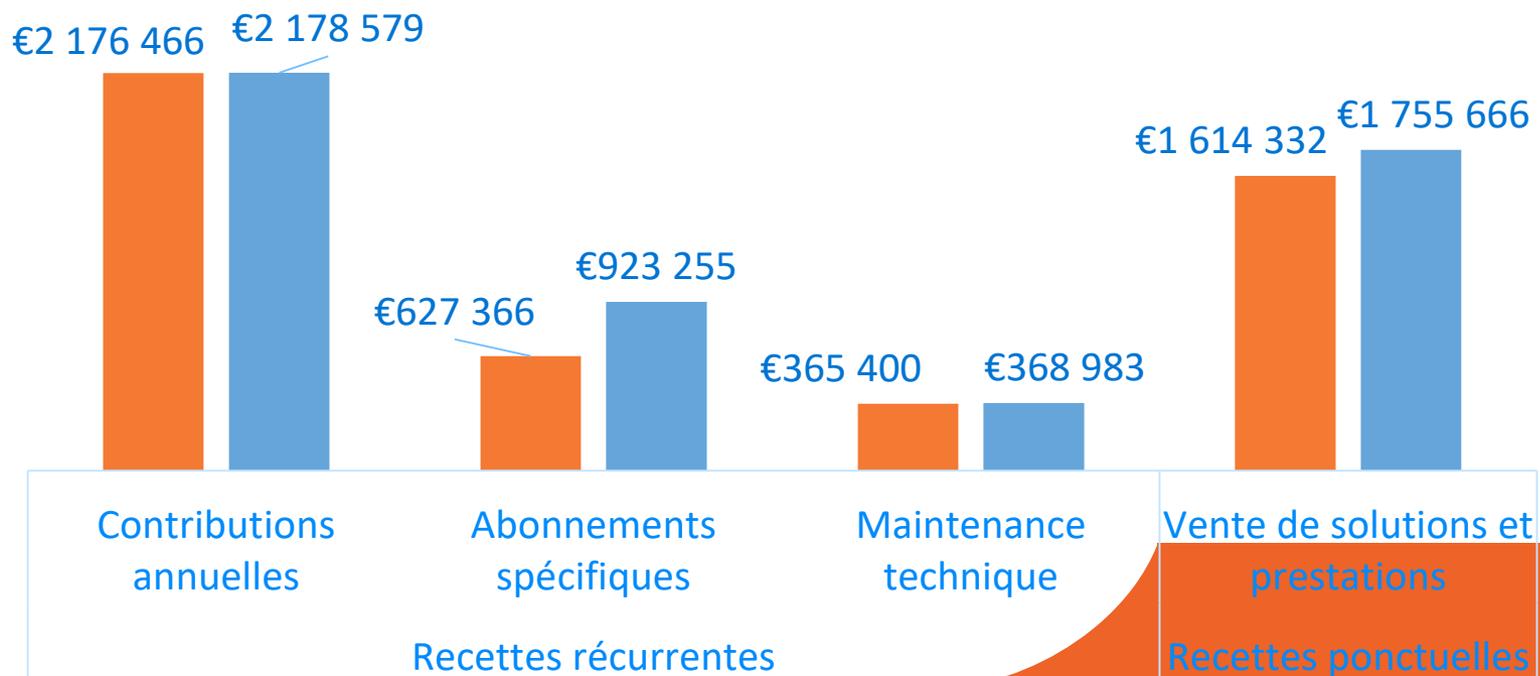
■ 2020 ■ 2021



Recettes de fonctionnement 2021

Recettes 2020-2021

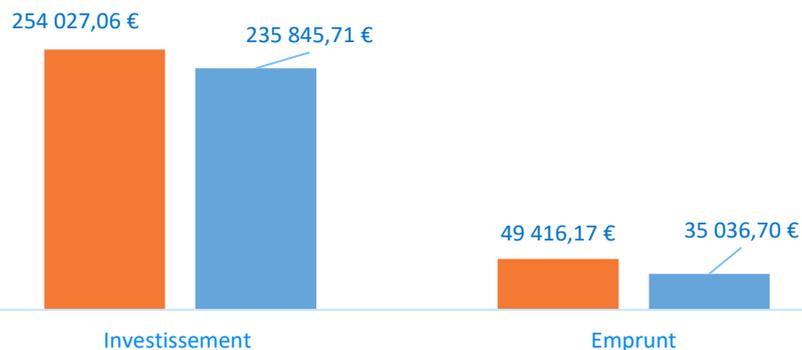
■ 2020 ■ 2021



Dépenses d'investissements 2021

Dépenses 2020-2021

■ 2020 ■ 2021



Investissement

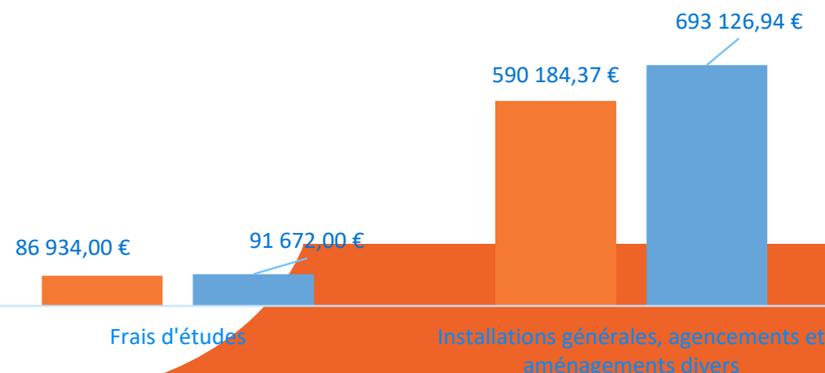
- Logiciels liés à la sécurité
- Equipements d'infrastructure informatique au service des adhérents

- Bâtiment
- Evolution du SI
- Site Internet / site extranet



Dépenses 2020-2021

■ 2020 ■ 2021



Investissement

Recettes d'investissement

- ⦿ FCTVA 2021 = 79 500 €
- ⦿ Emprunt validé en 2020, non réalisé = 650 000 €

Budget 2021 M4 (achat/revente)

- ⦿ Soit 1,85 M€ en matériel / logiciel bureautique
- ⦿ Soit 369 k€ en maintenance technique

Budget « GéoPlateforme 17 » 2021

Les dépenses :

- ⦿ En investissement : 7,7 k€ (opérations réelles)
- ⦿ En fonctionnement : 272 K€ (opérations réelles)

Les recettes prévues : 277K€

- ⦿ Contributions des partenaires, adhésions et prestations spécifiques
- ⦿ Prestations spécifiques
- ⦿ Réintégration du résultat 2020 excédentaire : 185 K€

Evolutions tarifaires 2021

1. Stabilité des tarifs de la cotisation annuelle
2. Stabilité des tarifs du « Forfait Logiciels métiers »
3. Stabilité des tarifs du « Forfait Technologies »

Questions / Réponses Vote

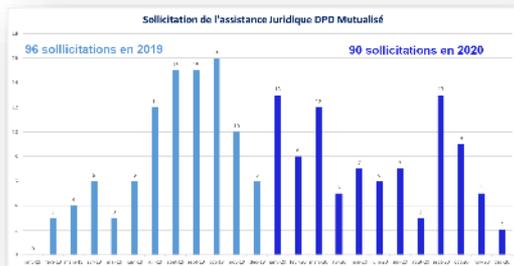


D. Actualités et projets

Cybersécurité (RGPD ; sauvegarde)
Inclusion numérique (nos propositions)
Plan de relance (actualités)
Communication aux adhérents
Notre action nationale
Notre organisation interne



540 collectivités adhérentes
ont désigné Soluris comme
leur DPD mutualisé



SOLURIS, VOTRE DÉLÉGUÉ
À LA PROTECTION DES DONNÉES

le RRGPD*

* RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR
LA PROTECTION DES DONNÉES

RGPD – Etape 2

Démarrage de la nouvelle vague d'accompagnement mutualisé (« version COVID »)

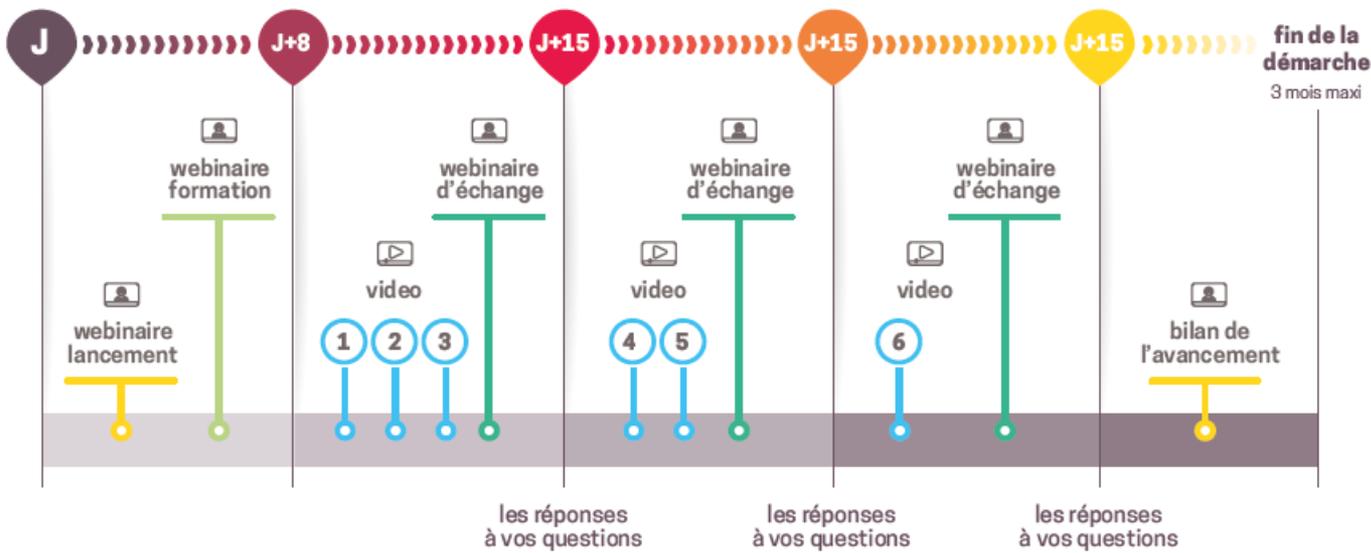


Responsable de traitement

Responsable opérationnel

DPD mutualisé

Et le logiciel MADIS



La sauvegarde

Vos données sont précieuses
Soluris vous aide à les protéger

- Antivirus
- Anti-ransomware
- Sauvegarde locale
- Télésauvegarde :
 - Gratuite (données Cosoluce)
 - Payante (autres données, en option)

 **CYBERMALVEILLANCE.GOUV.FR**
Assistance et prévention du risque numérique

LES SAUVEGARDES Mémo 

ADOPTER LES BONNES PRATIQUES

10 CONSEILS POUR ÉVITER DE PERDRE VOS DONNÉES

- 1 Effectuez des sauvegardes régulières de vos données 
- 2 Identifiez les appareils et supports qui contiennent des données 
- 3 Déterminez quelles données doivent être sauvegardées 
- 4 Choisissez une solution de sauvegarde adaptée à vos besoins 
- 5 Planifiez vos sauvegardes 
- 6 Déconnectez votre support de sauvegarde après utilisation 
- 7 Protégez vos sauvegardes (perte, vol, casse...) 
- 8 Testez vos sauvegardes 
- 9 Vérifiez le support de sauvegarde 
- 10 Pro Sauvegardez les logiciels indispensables à l'exploitation de vos données 



POUR EN SAVOIR PLUS OU VOUS FAIRE ASSISTER, RENDEZ-VOUS SUR :
www.cybermalveillance.gouv.fr

La sauvegarde : aller plus loin en 2021

Etendre le 3-2-1-0

Aux données bureautiques et mails

Avec des solutions très performantes
(chiffrement, antiransomware, cloud, ...)

A coût accessible aux petits budgets

SAUVEGARDE INFORMATIQUE

LA RÈGLE 3.2.1

3 COPIES



2 SUPPORTS



1 LIEU
EXTERNE



Contactez-nous pour tester notre nouvelle solution



Attention aux démarchages abusifs de certains prestataires !

nous vous proposons des solutions (beaucoup) plus performantes et (beaucoup) moins chères. Renseignez-vous.

Inclusion numérique

Distinguer 3 niveaux de réponse complémentaires



Laurent accueille le demandeur et **l'oriente** vers le dispositif le plus adapté à la personne, il transmet les coordonnées des personnes compétentes pour répondre précisément au besoin.



Aïda **aide à réaliser une démarche**, au guichet ou en rendez-vous (AS par ex.) dans le cadre de ses missions habituelles en collectivité (accueil, MFS, ...) grâce à l'outil *Aidants Connect*



Otto **accompagne vers l'autonomie** numérique, c'est un professionnel de la médiation numérique. Il est « conseiller numérique », recruté et financé dans le cadre du plan national

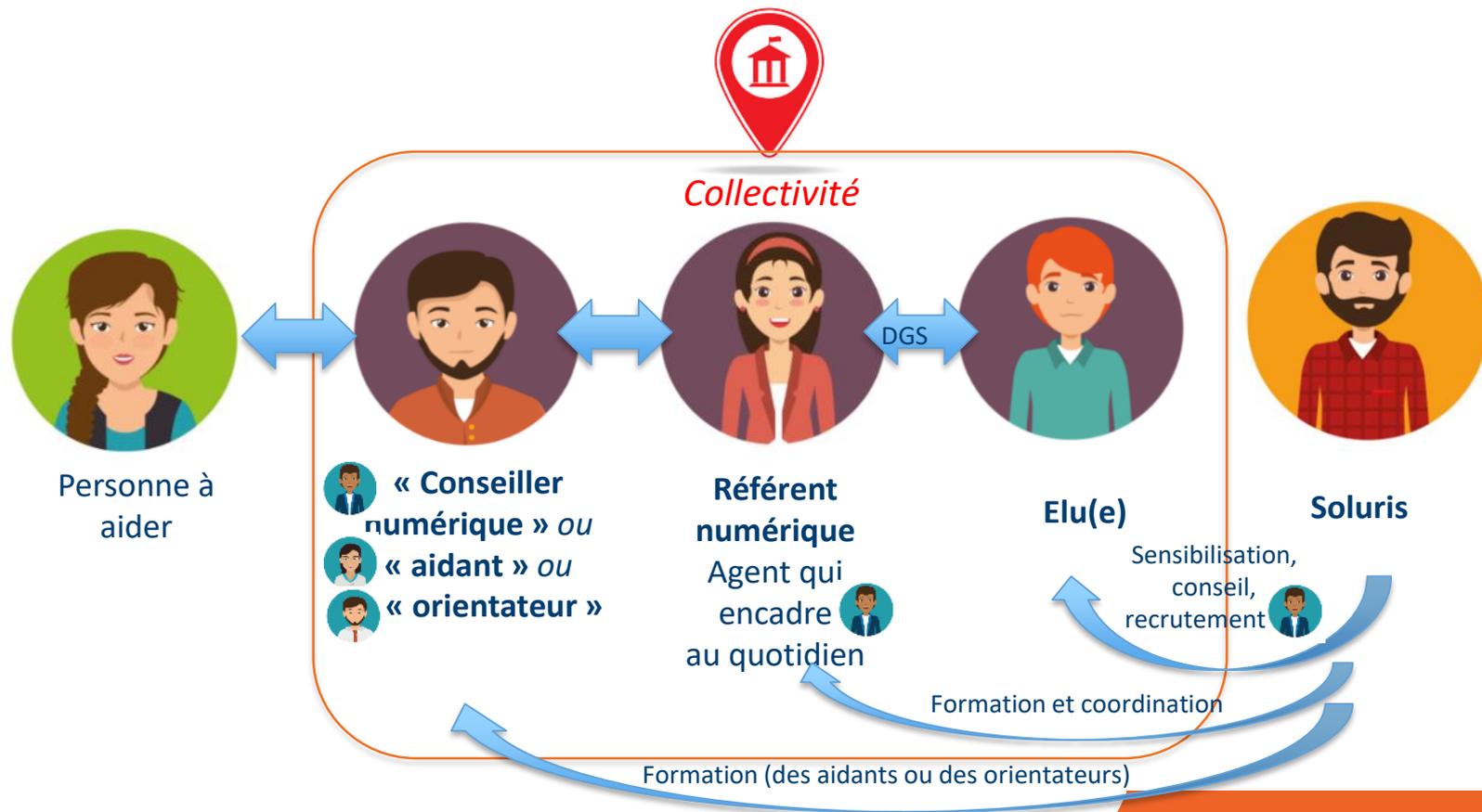
La médiation numérique : des compétences croisées des « Conseillers numériques »

- ① Compétences techniques, numériques
 - ② Maîtrise de l'usage des outils informatiques et numériques (Internet)
 - ② Connaissance des risques de cybersécurité et des enjeux de protection des données personnelles
- ① Compétences administratives
 - ② Compréhension de l'articulation des institutions et de leurs rôles respectifs
 - ② Connaissance des dispositifs administratifs courants, en réponse aux besoins les plus fréquents des demandeurs
- ① Compétences sociales
 - ② Qualités relationnelles, discrétion, empathie
 - ② Capacité à faire face à des situations difficiles et des publics en marge

Nos propositions pour vous accompagner

- ① Sensibiliser les élus au sujet, réaliser des diagnostics des besoins et des ressources
- ① Accompagner la stratégie de mise en œuvre (types de services, de publics, de lieux, encadrement du/de la CN, ...)
- ① Former les agents d'accueil à Aidants Connect
- ① Mutualiser le recrutement de Conseillers/ères Numériques

Les acteurs et leurs rôles sur le terrain



Une dynamique du « club des 5 »



Impulsion générale (TANI) et coordination politique



Expertise, formation, animation des CN



Expertise interne



Coordination Régionale



Conseil à la mise en œuvre, relai d'expertise, formation des agents, portage salarial

En lien étroit avec :



A votre service, avançons !

- 🕒 N'hésitez pas à nous solliciter
- 🕒 Et bravo aux collectivités qui se sont déjà mobilisées
 - 🕒 Seules
 - 🕒 En collectif



Plan de relance

- ⦿ Ecoles : avant le 31 mars
Matériels + logiciels (*ENT Beneylu : nouveaux tarifs*)
- ⦿ Axe 1 : co-construction de nouveaux services
- ⦿ Axe 2 : appel à projets (>500.000hbts : pour Soluris)
- ⦿ Axe 3 : guichet territoriaux (via Préfecture) *à venir*
- ⦿ Cybersécurité *à venir*

Retour sur l'axe 1 : co-construction de nouveaux services

The screenshot shows the website 'Mon. Incubateur des Territoires' with the French Republic logo. The main heading is 'Transformation numérique des collectivités territoriales' with the subtitle 'Consultation nationale menée par l'Incubateur des Territoires dans le cadre du Plan de Relance'. The navigation menu includes 'Accueil', 'Concertation', and 'Découvrir l'Incubateur des Territoires'. Below the heading, there are three tabs: 'PRÉSENTATION', 'PARTAGER DES BESOINS', and 'PARTAGER DES SERVICES NUMÉRIQUES'. The main content area features the text 'Construisons ensemble des services numériques qui répondent à vos besoins' and a paragraph stating that the French state has allocated 30 million euros for co-construction of digital services with local authorities.

Projets déposés par Soluris

- ⦿ Plateforme d'entraide « métier » pour agents de petites collectivités
- ⦿ Recyclerie électronique en ligne
- ⦿ Maîtriser son impact numérique environnemental

Projet déposé par Géo17

- ⦿ Une application cartographique mutualisée pour la sécurisation des travaux de voirie face au risque amiante et matières dangereuses

Et les vôtres ?

Et maintenant, votons !

Communication aux adhérents

🕒 Une **lettre d'information (newsletter) mensuelle**

Des thématiques d'actualité, des retours d'expérience de collectivités, des projets en cours, des rendez-vous à suivre, ...

🕒 Des **rendez-vous réguliers**

- 🕒 Pour répondre à vos questions, recueillir vos idées, mieux faire connaître Soluris, exposer des solutions, partager les expériences, ...
- 🕒 A distance pour commencer (webinaires) puis en présentiel (dès que possible)
- 🕒 Un rendez-vous chaque mois à partir d'avril

Notre action nationale

Informations récentes sur notre implication nationale



Céline Viollet élue au Conseil d'Administration



Damien Alexandre (RSSI/DPO de Soluris) élu au CA

Collaborations actives en continu avec nos réseaux



Assistance et prévention
en sécurité numérique



Notre organisation interne

Pour (toujours) mieux vous servir

- 🕒 Réactivité commerciale : Co-traitance des devis/commandes et de certaines installations avec le titulaire de notre appel d'offres (dès maintenant)
- 🕒 Démarche qualité (Itil) : Mise en place en 2021 et rationalisation de notre système d'information (vers une plateforme de pilotage à distance des systèmes d'information des adhérents : simplicité, rapidité, communication, sécurité)

D. Questions diverses



Merci de votre attention
et à bientôt !

