



POWER POINT - FORMATION INITIALE PACK OFFICE MICROSOFT

OBJECTIFS

Préparer une présentation de données et d'informations.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant acquérir les bases d'utilisation de PowerPoint.

PRÉ-REQUIS

Maîtrise de base d'un ordinateur (saisie simple de texte, utilisation du clavier et de la souris).

DURÉE

1 journée.

RÉFÉRENCE PPT

ACQUÉRIR LES PRINCIPES DE BASE

- Le ruban
- Utilisation du menu «fichier».
- Créer un document.
- Enregistrer un document.

CRÉER

- Créer une diapositive.
- Créer un modèle de diapositive.
- Insertion : image, zone de texte ou graphique.

ANIMER

- Appliquer un style.
- Modifier un style.
- Charger un style.

PARAMÉTRER

- Paramétrages du diaporama.
- Commentaires.

IMPRIMER LE DIAPORAMA

DATES & LIEUX

Le 10 janvier 2024, à Saintes.

Nous renvoyer un formulaire d'inscription