



# LA GESTION DE LA PAIE DANS PARME

## FORMATION INITIALE DÉBUTANT - GAMME COLORIS

### OBJECTIFS

Utiliser les fonctionnalités du logiciel Parme.

### PUBLIC CONCERNÉ

Débutant - Agent souhaitant s'initier au logiciel paie.

### PRÉ-REQUIS

Maîtrise du métier et des statuts de la paie administrative.

### DURÉE

2 journées

### RÉFÉRENCE CPAIE1

### PARAMÈTRAGES DU LOGICIEL

- Mise à jour du logiciel et des paramètres de la paie
- Environnement.

### PRÉPARATION DE LA PAIE

- Organismes et taux de cotisations.
- Constantes et barèmes.
- Fiche agent (Saisie agent, nouveau contrat, nouveau statut).
- Appel de taux (SADV).

### TRAITEMENT DE LA PAIE

- Saisie des variables (maladie, primes, mutuelles, autres ...).
- Saisie de rappels.
- Calcul, éditions, transfert en comptabilité.
- Les signalements d'événements.
- La déclaration sociale nominative (DSN)
- Mise en historique des fiches de paie.

### OUTILS - AIDES EN LIGNE

- Aides sur le logiciel Parme.
- Sites des utilisateurs Coloris.
- Base de connaissances Soluris.

### DATES & LIEUX

Les 24 et 25 novembre 2025 ou les 19 et 20 mars 2026 ou les 21 et 22 mai 2026 à Saintes.  
Nous renvoyer un formulaire d'inscription, disponible à la fin du catalogue.