L'ÉTAT-CIVIL - FORMATION INITIALE CYAN GAMME COLORIS

OBJECTIFS
Gérer les actes de l'État-Civil.

PUBLIC CONCERNÉ
Tout public utilisant CYAN ou nouvellement arrivé en collectivité.

PRÉ-REQUIS
Avoir une connaissance métier de l'État-Civil.

DURÉE
½ journée.

RÉFÉRENCE
CACTES1

L'ENVIRONNEMENT DE L'APPLICATION

- Informations de la commune.
- Les officiers de l'État-Civil et les déclarants.
- Les communes de France et les pays.
- Les professions, lieux de naissances, lieux de décès, Notaires, EP.

LA GESTION DES TABLES

- Définition des tables annuelles et décennales.
- Édition des tables annuelles et décennales.

LES REGISTRES

- Gestion des registres de l'État-Civil.

LA DÉMATÉRIALISATION DES ACTES (TRANSFERTS)

- Transfert du fichier INSEE via SDFI.
- Présentation de COMEDEC et Hubee.

LES IMPRIMÉS

LES ACTES

- Création, modification et recherche d'actes.
- Impression des actes et documents annexes.
- Les mentions.
- Copies et extraits d'actes.

DATES & LIEUX
Le 27 novembre 2025 (matin) ou le 22 janvier 2026 (matin) à Saintes.
Nous renvoyer un formulaire d'inscription, disponible à la fin du catalogue.

Optionnel (présence à préciser au moment de l'inscription) :
½ journée après-midi pour approfondir la pratique de la création des différents types d'actes.