



L'ÉTAT-CIVIL - CYAN - FORMATION INITIALE

GAMME COLORIS

OBJECTIFS

Gérer les actes de l'État-Civil.

PUBLIC CONCERNÉ

*Tout public utilisant CYAN
ou nouvellement arrivé
en collectivité.*

PRÉ-REQUIS

*Avoir une connaissance métier
de l'État-Civil.*

DURÉE

1 journée.

RÉFÉRENCE
CACTES1

L'ENVIRONNEMENT DE L'APPLICATION

- Informations de la commune.
- Les officiers de l'État-Civil et les déclarants.
- Les communes de France et les pays.
- Les professions, lieux de naissances, lieux de décès, Notaires.

LA GESTION DES TABLES

- Définition des tables annuelles et décennales.
- Édition des tables annuelles et décennales.

LES REGISTRES

- Gestion des registres de l'État-Civil.

LA DÉMATÉRIALISATION DES ACTES (TRANSFERTS)

- Transfert du fichier INSEE via SDFI.
- Présentation de COMEDDEC et HUBEE.

LES IMPRIMÉS

LES ACTES

- Création, modification et recherche d'actes.
- Impression des actes et documents annexes.
- Les mentions.
- Copies et extraits d'actes.

MISE EN PRATIQUE

DATES & LIEUX

*Le 08 septembre 2026 ou le 1er décembre 2026 ou le 2 mars 2027 ou le 03 juin 2027 à Saintes.
Nous renvoyons un formulaire d'inscription, disponible à la fin du catalogue.*