



LA GESTION DE LA PAIE DANS PARME

FORMATION INITIALE DÉBUTANT - GAMME COLORIS

OBJECTIFS

Utiliser les fonctionnalités du logiciel Parme.

PUBLIC CONCERNÉ

Débutant - Agent souhaitant s'initier au logiciel paie.

PRÉ-REQUIS

Maîtrise du métier et des statuts de la paie administrative.

DURÉE

2 journées

RÉFÉRENCE CPAIE1

PARAMÈTRAGES DU LOGICIEL

- Mise à jour du logiciel et des paramètres de la paie
- Environnement.

PRÉPARATION DE LA PAIE

- Organismes et taux de cotisations.
- Constantes et barèmes.
- Fiche agent (Saisie agent, nouveau contrat, nouveau statut).
- Appel de taux (SADV).

TRAITEMENT DE LA PAIE

- Saisie des variables (maladie, primes, mutuelles, autres ...).
- Saisie de rappels.
- Calcul, éditions, transfert en comptabilité.
- Les signalements d'événements.
- La déclaration sociale nominative (DSN)
- Mise en historique des fiches de paie.

OUTILS - AIDES EN LIGNE

- Aides sur le logiciel Parme.
- Sites des utilisateurs Coloris.
- Base de connaissances Soluris.

DATES & LIEUX

Les 24 et 25 septembre 2026 ou les 26 et 27 novembre 2026 ou les 28 et 29 janvier 2027 ou les 27 et 28 avril à Saintes.

Nous renvoyer un formulaire d'inscription, disponible à la fin du catalogue.