



L'APPROFONDISSEMENT DES CONNAISSANCES SUR PARME - GAMME COLORIS

OBJECTIFS

Optimiser l'utilisation du logiciel Paie.

PUBLIC CONCERNÉ

Agent ayant suivi la formation initiale sur le logiciel Parme.

PRÉ-REQUIS

Maîtrise du métier de la paie administrative et des fonctions de base du logiciel.

DURÉE

1 journée.

RÉFÉRENCE CPAIE2

GESTION DES DOSSIERS AGENTS

- Suivi de carrière.
- Suivi des diplômes, concours, compétences et fonctions.
- Gestion des absences (congrés, RTT, autres absences, maladie, récupérations).

PRÉPARATION DE LA PAIE

- Appel de taux (SADV).

GESTION DES SITUATIONS EXCEPTIONNELLES (CONGÉS MALADIE, DISPONIBILITÉ...)

LES ÉVÈNEMENTS DE LA PAIE

- Réintégration des indemnités journalières.
- Calcul de la GIPA.
- Calcul d'une paie à partir du net à payer.

LES RÉGULARISATIONS DE TRAITEMENTS ET DE COTISATIONS

CONSULTATION ET ÉDITION DES HISTORIQUES

FIN D'ANNÉE

SIMULATION D'UNE PAIE - DÉTERMINATION DU COÛT SALARIAL

RETOUR SUR EXPÉRIENCE ET QUESTIONS DIVERSES SUR L'UTILISATION DU LOGICIEL

DATES & LIEUX

*Le 03 novembre 2026 ou le 15 décembre 2026 ou le 04 mars 2027 ou le 25 mai 2026 à Saintes.
Nous renvoyez un formulaire d'inscription, disponible à la fin du catalogue.*