



LA GESTION DE LA PAIE DANS PARME

FORMATION INITIALE DÉBUTANT - GAMME COLORIS

OBJECTIFS

Utiliser les fonctionnalités du logiciel Parme.

PUBLIC CONCERNÉ

Débutant - Agent souhaitant s'initier au logiciel paie.

PRÉ-REQUIS

Maîtrise du métier et des statuts de la paie administrative.

DURÉE

2 journées

RÉFÉRENCE CPAIE1

L'ESSENTIEL DE LA PAIE ADMINISTRATIVE SELON LES BESOINS DES STAGIAIRES

- Détermination et composition de la rémunération.
- Éléments constituant la rémunération.
- Les charges sociales.
- Les élus.
- Actualités

PARAMÉTRAGES DU LOGICIEL

- Mise à jour du logiciel
- Mise à jour des constantes et des taux de cotisations
- Environnement
- Préparation de la paie (saisie agent / nouveau contrat / nouveau statut)

TRAITEMENT DE LA PAIE

- Calcul, éditions, transferts, déclarations, déclaration DSN
- Mise en historique des fiches de paie
- Les traitements particuliers
- Les événements de la paie

LES RAPPELS

- Manuel
- Automatiques

CONSULTATION ET ÉDITION DES HISTORIQUES

OUTILS - AIDES EN LIGNE

- Aides sur le logiciel Parme.
- Sites des utilisateurs Coloris.
- FAQ

DATES & LIEUX

Les 16 et 17 octobre 2023 et les 27 et 28 mai 2024, à Saintes.
Nous renvoyer un formulaire d'inscription