



L'ÉTAT-CIVIL - FORMATION INITIALE CYAN GAMME COLORIS

OBJECTIFS

Gérer les actes de l'état-Civil.

PUBLIC CONCERNÉ

*Tout public utilisant CYAN
ou nouvellement arrivé
en collectivité.*

PRÉ-REQUIS

*Avoir une connaissance métier
de l'état-Civil.*

DURÉE

½ journée.

RÉFÉRENCE CACTES1

L'ENVIRONNEMENT DE L'APPLICATION

- Informations de la commune.
- Les officiers de l'état-Civil et les déclarants.
- Les communes de France et les pays.
- Les professions, lieux de naissances, lieux de décès, notaires, EP.

LA GESTION DES TABLES

- Définition des tables annuelles et décennales.
- Édition des tables annuelles et décennales.

LES REGISTRES

- Gestion des registres de l'état-Civil.

LA DÉMATÉRIALISATION DES ACTES (TRANSFERTS)

- Transfert du fichier INSEE via SDFI

LES IMPRIMÉS

LES ACTES

- Création, modification et recherche d'actes.
- Impression des actes et documents annexes.
- Les mentions.
- Copies et extrait d'actes.

DATES & LIEUX

*Le 16 novembre 2023 (matin), le 15 février 2024 à Saintes (matin).
Nous renvoyer un formulaire d'inscription*